**Stellenausschreibung Nr. 34/2016**

21.11.2016

Studierenden Werk Mainz

Das Studierendenwerk Mainz ist ein Dienstleistungsunternehmen in Form einer gemeinnützigen Anstalt des öffentlichen Rechts. Wir betreuen die rund 40.000 deutschen und internationalen Studierenden der Hochschulregion Mainz-Bingen in sozialer, wirtschaftlicher und kultureller Hinsicht. Zu diesem Zweck betreiben wir mit unseren fast 300 Beschäftigten Mensen, Cafeterien, Wohnanlagen, Kindertagesstätten und andere Einrichtungen *... damit Studieren gelingt!*

Als Arbeitgeber verknüpfen wir die Verlässlichkeit des öffentlichen Dienstes mit modernen, flexiblen Dienstleistungen. Lassen Sie sich von der Vielfalt und Dynamik unseres Arbeitsumfeldes anstecken – und werden Sie Teil eines leistungsfähigen Teams.

In der Abteilung Studentisches Wohnen - Bereich Internationales & Kultur suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen/eine

## Mitarbeiter/in im Bereich Kultur

befristet auf zwei Jahre, 31,2 Std./Woche (80%), Entgeltgruppe 8 des TV-L.

**Ihr Profil**

Sie sind hochmotiviert, sich dem Aufbau des Kulturbüros zu widmen und die Kulturschaffenden am Hochschulstandort Mainz-Bingen zu vernetzen. Sie haben Lust, Kulturveranstaltungen für Studierende mit Studierenden zu organisieren, sie zu bewerben und durchzuführen.

**Ihre Aufgaben**

- Aufbau und inhaltliche Ausgestaltung des Kulturbüros des Studierendenwerks Mainz,
- Vernetzung der Kulturschaffenden und kulturfördernden Institutionen & Gruppierungen am Hochschulstandort Mainz-Bingen,
- Gemeinsame strategische und systematische Ausrichtung der Kulturarbeit im Hochschulraum in Zusammenarbeit mit allen beteiligten Akteuren,
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des Bereichs Kultur,
- Organisation und/oder Durchführung von Weiterbildungen für Kulturschaffende, Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit für den Bereich Kultur in Zusammenarbeit mit den hierfür zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

**Ihre Qualifikation**

Sie haben mindestens eine abgeschlossene Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation. Sie haben Erfahrungen mit Veranstaltungsorganisation und/oder Kulturmanagementprozessen und bringen die Gabe mit, Menschen zusammenzubringen. Sie konnten bereits Erfahrungen im Hochschulbereich und im Umfeld der Studierenden sammeln. Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse (Niveau min. B2-C2 GeR - Europäischer Referenzrahmen) und exzellente Deutschkenntnisse (Niveau C2 GeR). Sie beherrschen den Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, haben einen sicheren Umgang in Wort und Schrift sowie im logischen Strukturieren von Texten.

**Was wir Ihnen bieten**

- ein junges und jung gebliebenes Team, das Spaß an der Arbeit hat,
- eine abwechslungsreiche, spannende und anspruchsvolle Arbeit,
- die Chance, etwas Neues aufzubauen und zu gestalten,
- den sicheren Rahmen, den der öffentliche Dienst mit seinen Sozialleistungen und tarifvertraglich festgelegten Regelungen bietet,
- eine flexible Arbeitszeit.

**Weitere Informationen**

www.studierendenwerk-mainz.de/kultur
www.facebook.com/Kultur-Studierendenwerk-Mainz-986831421392777
www.instagram.com/kulturstudiwerkmainz

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, ein Motivationsschreiben sowie Ihre Zeugnisse unter Angabe der Kennziffer 34/2016 bis zum 11.12.2016 an:

**Studierendenwerk Mainz, Anstalt des öffentlichen Rechts, -Personalabteilung-**
**Staudingerweg 21, 55128 Mainz**

oder per E-Mail in einer PDF-Datei an **personalabteilung@studierendenwerk-mainz.de**

**Das Motivationsschreiben** (Länge mind. 3.300 Zeichen) soll deutlich machen:

- was Sie ganz persönlich an der Arbeit im Bereich Internationales und Kultur interessiert,
- warum Sie diese Stelle besetzen möchten und warum Sie dafür besonders geeignet sind.

Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt aus Kostengründen nicht. Sollten Sie neben einer Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung bis zum 31.01.2017 keine weitere Nachricht erhalten, wurde eine Stellenbesetzung entweder nicht vorgenommen oder eine andere Bewerberin bzw. ein anderer Bewerber eingestellt.