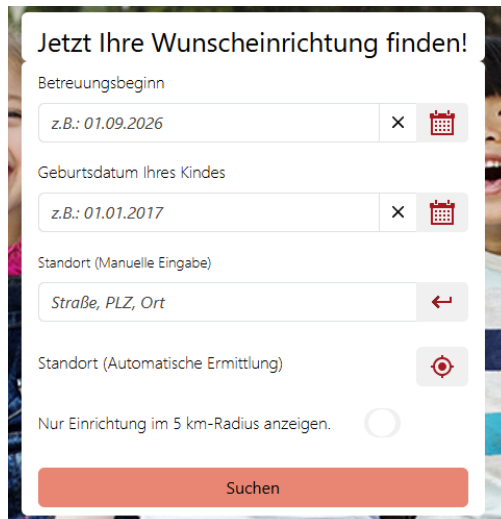


Hilfestellung Kinder- Kompass Mainz

Schritt für Schritt zur Anmeldung eines Betreuungsplatz.

Hinweis: Diese Hilfestellung richtet sich an Studierende und Mitarbeiter der Kooperationspartner, die ihr Kind für die Kita Campulino und/oder das Montessori-Kinderhaus Sprösslinge anmelden möchten.

Wichtig: Für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung ist die Teilnahme an einer Elterninfoveranstaltung der jeweiligen Campus-Kita Voraussetzung (siehe Homepage). Außerdem benötigen Sie eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung als Nachweis Ihres Studierendenstatus oder einen aktuellen Arbeitsvertrag unserer jeweiligen Kooperationspartner.



Jetzt Ihre Wunscheinrichtung finden!

Betreuungsbeginn
z.B.: 01.09.2026

Geburtsdatum Ihres Kindes
z.B.: 01.01.2017

Standort (Manuelle Eingabe)
Straße, PLZ, Ort

Standort (Automatische Ermittlung)

Nur Einrichtung im 5 km-Radius anzeigen.

Suchen

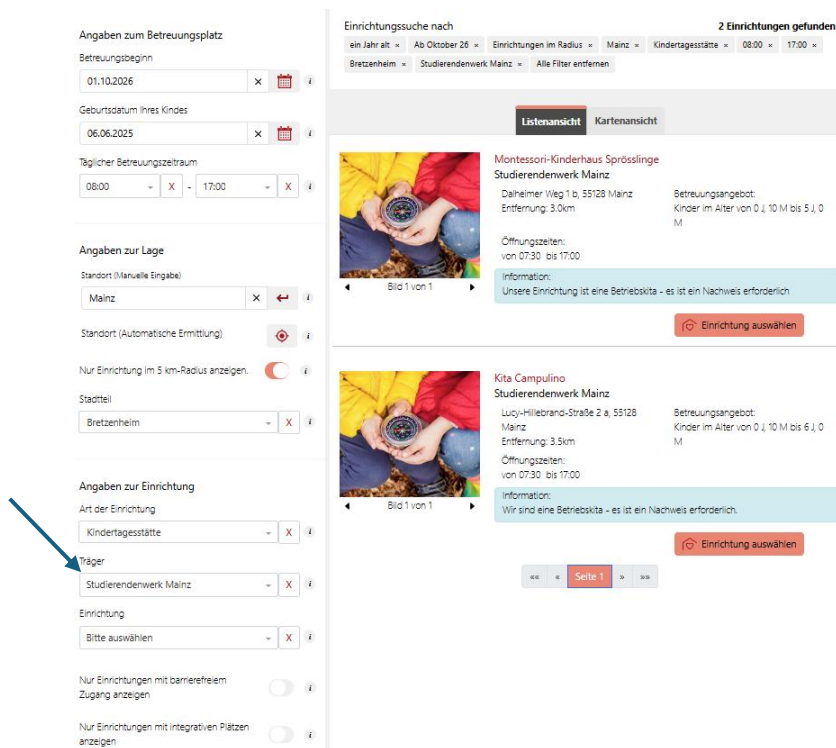
Schritt 1: Wunscheinrichtung suchen

Geben sie das gewünschte Betreuungsdatum, das Geburtsdatum Ihres Kindes sowie Ihren Wohnort ein. Anschließend klicken Sie auf „Suchen“, um passende Betreuungseinrichtung in Ihrer Nähe zu finden

Schritt 2: Einrichtung des Studierendenwerk auswählen

Wählen Sie als Träger „**Studierendenwerk Mainz**“ aus. Anschließend werden die beiden Einrichtungen des Studierendenwerks angezeigt:

- **Montessori – Kinderhaus Sprösslinge**
- **Kita Campulino** Klicken Sie bei der gewünschten Einrichtung auf „**Einrichtung auswählen**“, um diese Ihrer Merkliste bzw. Wunschliste hinzuzufügen



Angaben zum Betreuungsplatz

Betreuungsbeginn: 01.10.2026

Geburtsdatum Ihres Kindes: 06.06.2025

Täglicher Betreuungszeitraum: 08:00 - 17:00

Angaben zur Lage

Standort (Manuelle Eingabe): Mainz

Standort (Automatische Ermittlung):

Nur Einrichtung im 5 km-Radius anzeigen: ☐

Stadtteil: Bretzenheim

Angaben zur Einrichtung

Art der Einrichtung: Kindertagesstätte

Träger: Studierendenwerk Mainz

Einrichtung: Bitte auswählen

Nur Einrichtungen mit barrierefreiem Zugang anzeigen: ☐

Nur Einrichtungen mit integrativen Plätzen anzeigen: ☐

Einrichtungssuche nach

ein Jahr alt: Ab Oktober 26 Einrichtungen im Radius: Mainz Kindertagesstätte: 08:00 - 17:00

Bretzenheim Studierendenwerk Mainz Alle Filter entfernen

2 Einrichtungen gefunden

Listenansicht Kartenansicht

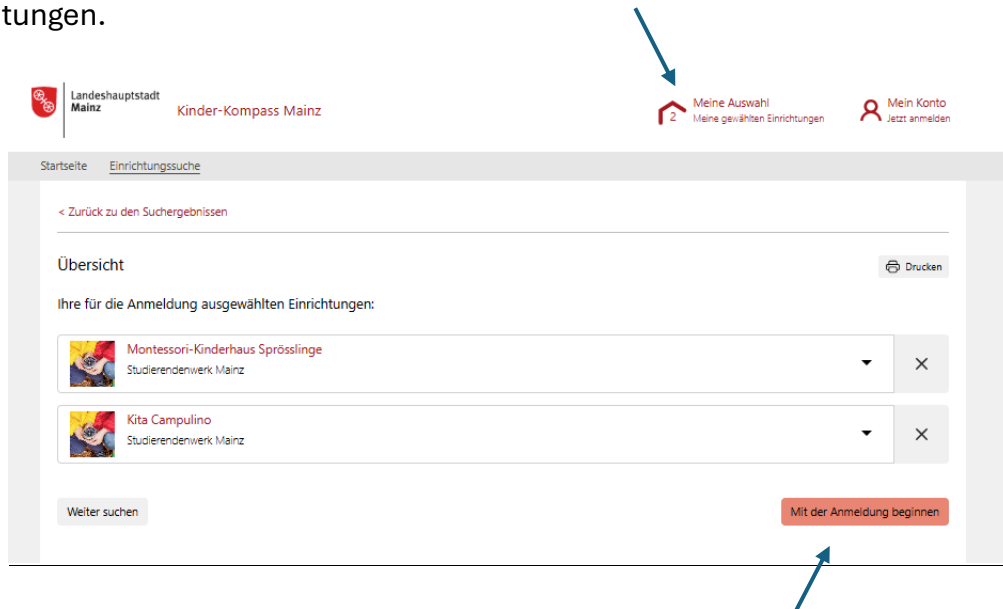
Montessori-Kinderhaus Sprösslinge
Studierendenwerk Mainz
Dahlemer Weg 1 b, 55128 Mainz
Entfernung: 3,0km
Betreuungsangebot: Kinder im Alter von 0 J, 10 M bis 5 J, 0 M
Öffnungszeiten: von 07:30 bis 17:00
Information: Unsere Einrichtung ist eine Betriebskita - es ist ein Nachweis erforderlich
Einrichtung auswählen

Kita Campulino
Studierendenwerk Mainz
Lucy-Hillebrand-Straße 2 a, 55128 Mainz
Entfernung: 3,5km
Betreuungsangebot: Kinder im Alter von 0 J, 10 M bis 6 J, 0 M
Öffnungszeiten: von 07:30 bis 17:00
Information: Wir sind eine Betriebskita - es ist ein Nachweis erforderlich
Einrichtung auswählen

Seite 1

Schritt 3: Anmeldung starten:

Nachdem Sie die gewünschten Einrichtungen ausgewählt haben, wechseln Sie oben rechts zu „Meine Auswahl“. Dort sehen Sie eine Übersicht Ihrer ausgewählten Einrichtungen.



Prüfen Sie, ob sowohl

- **Montessori-Kinderhaus Sprösslinge**
- **Kita Campulino**

aufgeführt sind. Klicken Sie anschließend auf „**Mit der Anmeldung beginnen**“, um den Anmeldeprozess zu starten.

Melden Sie sich mit Ihrem bestehenden Benutzerkonto an. Falls Sie noch kein Benutzerkonto haben, klicken Sie auf „**Jetzt Registrieren**“ und erstellen Sie zunächst ein Konto. Anschließend können Sie die Anmeldung fortsetzen.



Kostenlos Registrieren

Registrieren Sie sich für ein Benutzerkonto und sichern Sie sich die folgenden Vorteile:

- ✓ Anmeldung bequem von Zuhause mit Auswahl mehrerer Wunsch-Kitas für die Anmeldung für Ihren Kita-Platz
- ✓ Übersicht Ihrer Anmeldungen und Informationen zum aktuellen Stand der Bearbeitung Ihrer Anmeldung(en)
- ✓ Möglichkeit zur Anpassung der laufenden Anmeldungen bei Änderungen, bzw. Änderung der Kontaktdaten und automatische Übertragung der geänderten Daten an die jeweiligen Kitas

E-Mail PFLICHTFELD

Kita-Verwaltung@studierendenwerk-mainz.

Passwort PFLICHTFELD

..... 

Richtlinien für die Passwortvergabe:

- mind. 8 Zeichen
- mind. 1 Kleinbuchstaben
- mind. 1 Zahlen
- mind. 1 Sonderzeichen
- Erlaubte Zeichen: - | @ # \$ % ^ & * .
- mind. 1 Großbuchstaben

Passwort (Wiederholung) PFLICHTFELD

..... 

☐ Ich habe die **Datenschutzerklärung** gelesen und akzeptiert.

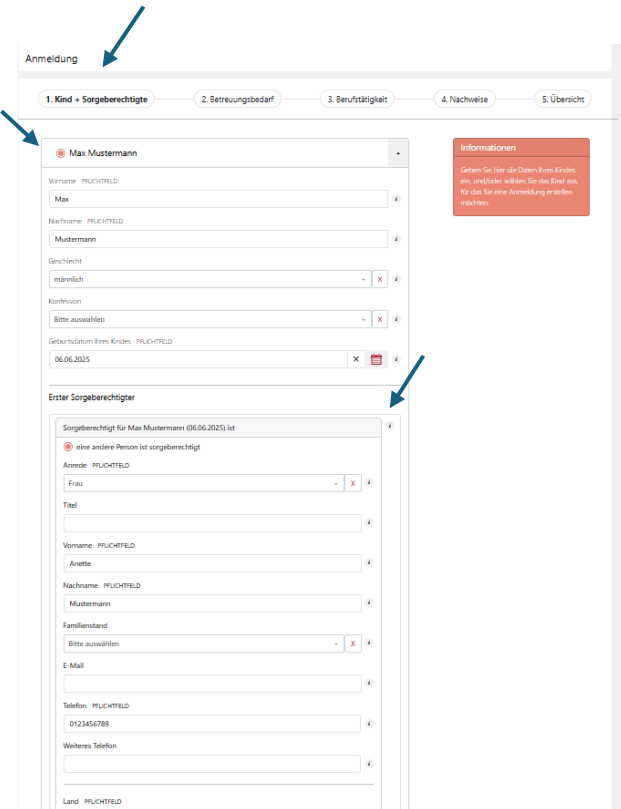
☐ Ich habe die **Einwilligungserklärung zur Erhebung, Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten** gelesen und stimme dieser zu.

Registrieren

Sie haben bereits ein Benutzerkonto? [Hier geht es](#)

Schritt 4: Angaben zum Kind und zu den Sorgeberechtigten

Füllen Sie die erforderlichen Angaben zu Ihrem Kind sowie zu den Sorgeberechtigten vollständig aus. Pflichtfelder sind entsprechend gekennzeichnet. Nach dem Ausfüllen klicken Sie auf **„Weiter“**, um zum nächsten Schritt zu gelangen.



Anmeldung

1. Kind + Sorgeberechtigte 2. Betreuungsbedarf 3. Berufstätigkeit 4. Nachweise 5. Übersicht

Max Mustermann

Vorname: PFLICHTFELD
Max

Nachname: PFLICHTFELD
Mustermann

Geschlecht
männlich

Konfession
Bitte auswählen

Geburtsdatum Ihres Kindes: PFLICHTFELD
06.06.2025

Erster Sorgeberechtigter

Sorgeberechtigt für Max Mustermann (06.06.2025) ist
keine andere Person ist sorgeberechtigt

Anrede: PFLICHTFELD
Frau

Titel

Vorname: PFLICHTFELD
Anette

Nachname: PFLICHTFELD
Mustermann

Familienstand
Bitte auswählen

E-Mail

Telefon: PFLICHTFELD
0123456789

Weiteres Telefon

Land: PFLICHTFELD
Deutschland

Informationen
Geben Sie hier die Daten Ihres Kindes ein, und füllen Sie das Kind ein, für das Sie eine Anmeldung erstellen möchten.

Schritt 5 Betreuungsbedarf angeben

Wählen Sie als **Betreuungsumfang 9,5 Stunden** aus, auch wenn Ihr Kind die Betreuung nicht täglich für 9,5 Stunden nutzen wird.

1. Kind + Sorgeberechtigte 2. **Betreuungsbedarf** 3. Berufstätigkeit 4. Nachweise 5. Übersicht

Betreuungsbedarf für Max Mustermann (06.06.2025)

Betreuungsbeginn PFLICHTFELD
01.10.2026

Betreuungsumfang PFLICHTFELD
 8,0 Stunden
 5,0 Stunden
 6,0 Stunden
 7,0 Stunden
 7,5 Stunden
8,0 Stunden
 8,5 Stunden
 9,0 Stunden
 9,5 Stunden
☐ Ja

Erstwunsch-Einrichtung PFLICHTFELD
Montessori-Kinderhaus Sprösslinge

Zweitwunsch-Einrichtung PFLICHTFELD
Kita Campulino

Informationen

Dieser Schritt beinhaltet die Angaben bezüglich des Betreuungsbedarfes Ihres Kindes. Der von Ihnen gewünschte Betreuungsbeginn wird an alle ausgewählten Einrichtungen übermittelt. Die Angaben für die jeweilige Einrichtung befinden sich unter dem Einrichtungsnamen. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Angaben auch für eine GafOG-Anmeldung relevant sind.

Wichtig

1. Die regulären Öffnungszeiten der Campus-Kitas sind montags bis donnerstags von 07:30 Uhr bis 17:00 Uhr und freitags von 07:30 Uhr bis 15:00 Uhr.
2. Innerhalb der Öffnungszeiten bestehen grundsätzlich keine festen täglichen Anwesenheitszeiten. Bringen und Abholen sind – unter Beachtung der Regelungen der jeweiligen Einrichtung (siehe Konzeption der Einrichtung) – flexibel möglich.
3. Nach der Eingewöhnungsphase kann die Betreuung in Absprache mit der Kita auch an drei oder vier Tagen pro Woche genutzt werden. Die Auswahl von 9,5 Stunden dient der Abbildung des Betreuungsbedarfs im Kinder-Kompass.

Schritt 6: Angaben Zum Studium oder beruflichen Tätigkeit (Kooperationspartner)

1. Kind + Sorgberechtigte 2. Betreuungsbedarf 3. **Berufstätigkeit** 4. Nachweise 5. Übersicht

Anette Mustermann

Der/die Sorgberechtigte Anette Mustermann geht aktuell bereits einer geeigneten Tätigkeit nach und wird bis zum gewünschten Betreuungsbeginn (01.10.2026) einer geeigneten Tätigkeit nachgehen.

Art der Tätigkeit: PFLICHTFELD

Studium

Arbeitszeit: PFLICHTFELD

☒ Vollzeit

☐ Teilzeit

Tätigkeitsstunden in der Woche: PFLICHTFELD

Die Angabe ist notwendig

Tätigkeitstage in der Woche: PFLICHTFELD

Die Angabe ist notwendig

Lage der Tätigkeit: PFLICHTFELD

☐ Vormittags (bis 13:30 Uhr)

☐ Nachmittags (ab 13:30 Uhr)

☒ Ganztags

Der/die Sorgberechtigte Anette Mustermann plant die (Wieder-)Aufnahme einer geeigneten Tätigkeit oder den Wechsel von Teilzeit in die Vollzeit zum gewünschten Betreuungsbeginn und befindet sich zukünftig nicht mehr in Elternzeit.

Der/die Sorgberechtigte Anette Mustermann wird zum gewünschten Betreuungsbeginn arbeitssuchend oder Arbeitsunfähig sein.

Informationen

Bitte geben Sie hier für alle Sorgberechtigte an, ob diese zum Betreuungsbeginn einer geeigneten Tätigkeit nachgehen. Bitte beachten Sie, dass diese Angaben bei GefÖG-Anmeldungen nicht berücksichtigt werden.

Weiter mit Schritt 4 (Nachweise)

Wählen Sie bei der Frage zur aktuellen bzw. zukünftigen Tätigkeit die erste Option („Ja“) aus.

Bei „Art der Tätigkeit“ gibt es zwei Optionen für Sie:

1. Sie studieren an der Universität Mainz oder der Hochschule Mainz

Geben Sie „Studium“ an und füllen Sie die weiteren Pflichtfelder aus. Danach klicken Sie auf „Weiter mit Schritt 4 (Nachweise)“

2. Sie sind Mitarbeiter einer unserer Kooperationspartner (HS Mainz, MPI, TH Bingen, IMB)

Geben Sie bei „Art der Tätigkeit“ die Option „Berufstätigkeit“ aus und füllen anschließend alle Pflichtfelder aus. Danach klicken Sie auf „Weiter mit Schritt 4 (Nachweise)“

Schritt 7: Nachweise hochladen

1. Kind + Sorgberechtigte
2. Betreuungsbedarf
3. Berufstätigkeit
4. **Nachweise**
5. Übersicht

Informationen

Wichtig: Die Voraussetzung für die Platzvergabe unterscheiden sich je nach Träger im Rahmen der Vergaberechtslinie für städtische Einrichtungen (ist es erforderlich, dass die Arbeitgeberbescheinigung für alle Sorgberechtigten vollständig hochgeladen werden. Auch weitere Unterlagen wie z.B. Miet-/Kaufvertrag (bei Umzug/Zuzug nach Mainz), Betreuungsnachweis (bei Einrichtungswechsel), BuT-Antrag / Leistungsnachweis und Ärztliches Gutachten/ Attest können hier hochgeladen werden. Sie können die Freigabe ihrer Nachweise verwalten, indem Sie diese aktivieren oder deaktivieren. Dokumente können nach dem Hochladen und der Freigabe an die Einrichtungen nicht mehr gelöscht werden. Nachweise, die Sie abgewählt haben, sind nicht mehr für zukünftige Anmeldungen freigegeben. Nachweise, die Sie erwählen, sind für alle laufenden Anmeldungen einsehbar. Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen hochgeladenen Nachweise bis zum Abschluss des Vergabeprozesses und darüber hinaus weitere zwei Jahre nach Ende des Betreuungsvertrags mit der Stadtverwaltung Mainz bzw. nach Beginn des Betreuungsvertrags mit einem freien Träger. Soweit die Daten zur Gewährleistung von gesetzlichen Rechenschaftspflichten benötigt werden, beträgt die Aufbewahrungsfrist sechs Jahre. Die Daten werden nach Ablauf dieser Fristen automatisch aus dem System gelöscht. Auf Ihren Wunsch hin, können die Daten, soweit es keine gesetzlichen Vorbehalte gibt, auch früher gelöscht werden.

Informationen

Wichtig: Die Voraussetzung für die Platzvergabe unterscheiden sich je nach Träger im Rahmen der Vergaberechtslinie für städtische Einrichtungen (ist es erforderlich, dass die Arbeitgeberbescheinigung für alle Sorgberechtigten vollständig hochgeladen werden. Auch weitere Unterlagen wie z.B. Miet-/Kaufvertrag (bei Umzug/Zuzug nach Mainz), Betreuungsnachweis (bei Einrichtungswechsel), BuT-Antrag / Leistungsnachweis und Ärztliches Gutachten/ Attest können hier hochgeladen werden.

Hier zum Hochladen einer Datei klicken oder per Drag & Drop reinziehen.
Unterstützte Dateiformate: pdf, jpeg, jpg, gif

Datei auswählen

Weiter mit Schritt 5 (Übersicht)
Zurück

Für Studierende:

Laden Sie im Bereich „**Nachweise**“ Ihre **aktuelle Immatrikulationsbescheinigung** hoch.

Für Mitarbeitenden der Kooperationspartner: Laden Sie im Bereich „**Nachweis**“ eine **Arbeitgeberbescheinigung** oder den **Arbeitsvertrag** mit dem Beginn und ggf. Ende des Beschäftigungsverhältnisses hoch.

*Die Arbeitgeberbescheinigung ist ausschließlich von der **Personalabteilung** zu unterschreiben. Eine Bescheinigung des Fachbereichs ist nicht ausreichend. Unterschriften vom Fachbereichsleiter werden nicht akzeptiert. Die Arbeitgeberbescheinigung muss von der Personalabteilung unterschrieben werden.*

Wichtig: Ohne eine gültige und aktuelle Immatrikulationsbescheinigung oder einen aktuellen Arbeitsvertrag eines unserer Kooperationspartner kann Ihre Anmeldung für die Campus-Kitas des Studierendenwerks Mainz nicht berücksichtigt werden. Laden Sie den Nachweis daher bereits bei der Anmeldung hoch.

Schritt 8: Angaben Prüfen und absenden

Überprüfen Sie im letzten Schritt noch einmal alle eingegebenen Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf „**Anmeldung absenden**“.

Nach dem Absenden wird Ihre Anmeldung an die ausgewählten Einrichtungen übermittelt und kann von den Kitas bearbeitet werden.

Hinweis: Über das Feld „Anmerkungen“ können Sie uns zusätzliche Informationen mitteilen, die für Ihre Anmeldung relevant sein könnten. Dazu gehören beispielsweise besondere Betreuungsbedarfe, Informationen zur Familiensituation oder andere wichtige Hinweise für die Kita. Gerne können Sie in diesem Feld auch vermerken, ob Sie bereits an einer Elterninfoveranstaltung der beiden Kitas teilgenommen haben (*Die Teilnahme an einer Elterninfoveranstaltung ist Voraussetzung für die Berücksichtigung der Campus-Kita Bewerbung. Ohne eine Teilnahme können wir die Anmeldung der Platzvergabe nicht berücksichtigen*).

Wichtig: Belegen Sie und begründen Sie alles: Das Punktesystem nach dem das Entscheidungsgremium, der Vergabeausschuss, entscheidet, gibt Ihnen einen Einblick, was sie begründen und belegen sollten, um möglichst hohe Chancen zu haben, einen Platz in einer Campus-Kita zu erhalten.

✓ Geschäft

Ihre Anmeldung wurde erfolgreich erstellt.

Die Einrichtungen werden in Kürze über Ihre Anmeldung informiert. Sie haben jederzeit Zugriff auf Ihre Anmeldungen in Ihrem Benutzerkonto.

Sobald es Neuigkeiten bezüglich Ihrer Anmeldungen gibt, werden Sie per E-Mail benachrichtigt. Den aktuellen Stand Ihrer Anmeldung können Sie jederzeit in Ihrem Benutzerkonto verfolgen.

Sie haben zudem die Möglichkeit in Ihrem Benutzerkonto nachträglich Änderungen an der Anmeldung vorzunehmen.

Bitte beachten Sie außerdem, dass es eine Zusagefrist von 14 Tagen gibt, in der Sie die Zusage annehmen müssen. Andernfalls entfällt die Zusage und wird automatisch abgesagt.

Auch wenn Sie Ihr Kind über den Kinder-Kompass Mainz der Landeshauptstadt Mainz vorgemerkt haben, ersetzt dies nicht das persönliche Gespräch. Es ist also sinnvoll, dass die Kita-Leitung einen persönlichen Termin mit Ihnen vereinbart.

Sie haben dann die Möglichkeit die Einrichtungen kennenzulernen und sich über die pädagogische Ausrichtung zu informieren sowie Fragen zur Betreuung Ihres Kindes zu klären.

[Zurück zur Startseite](#)

[Zu Ihrem Benutzerkonto](#)

Vielen Dank für Ihre Anmeldung!

Wir freuen uns über Ihr Interesse an den Kindertagesstätten des Studierendenwerks Mainz und wünschen Ihnen und Ihrem Kind alles Gute.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (kita-verwaltung@studierendendwerk-mainz.de)